



OGGETTO: BANDO CI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART – TIME (18 ORE SETTIMANALI) – AREA ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2026 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato Attività ed Organizzazione) 2026-2028 contenente la sottosezione inerente il piano triennale di fabbisogno di personale.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale nr. 44 del 09/03/2026 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato autorizzato l'avvio delle procedure per l'assunzione di nr. 1 dipendente a tempo part - time (18 ore settimanali) ed indeterminato con qualifica di "Istruttore Amministrativo" - Area degli Istruttori da assegnare all'Area Tecnica

Vista la propria determinazione n. 752 del 7/8/2026 con la quale è stato indetto concorso pubblico per esami ed approvato il relativo bando per la copertura di n. 1 posto a tempo part – time (18 ore settimanali) e indeterminato di **"Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori**, da assegnare all'Area Tecnica;

Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, pertanto, il medesimo resta subordinato all'esito di detta procedura;

DESCRIZIONE DEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

L'Istruttore Amministrativo istruisce pratiche relative al settore tecnico e affari generali, ivi compresa la predisposizione di schemi di determine e delibere, risponde, ove destinato ad attività di front-office, alle esigenze e istanze della cittadinanza, collabora con il Funzionario Responsabile nelle mansioni che quest'ultimo, di volta in volta, gli assegna ai fini del raggiungimento degli obiettivi di settore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica ex C1 "Area degli Istruttori" ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, ed assicurative nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nel rispetto del Dlgs 198/2006 e successive modifiche e integrazioni, al concorso possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti che dovranno permanere anche al momento dell'assunzione, **in particolare nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092/1973, è attualmente di 65 anni;
2. essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità). I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186;
3. cittadinanza Italiana;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
7. coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
8. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
9. i candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99). L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.
10. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
11. conoscenza della lingua straniera inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Art. 2 RISERVE PREVISTE PER LEGGE – PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. (allegato in calce al presente bando).

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i..

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Art. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante il Portale unico del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) - per accedere al quale è necessaria l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) - dovranno essere redatte utilizzando unicamente il format presente sul portale inPA e dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 12/09/2026** a pena di esclusione.

Ai fini dell'inoltro delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, i candidati dovranno versare la tassa di concorso di € 10,00, a pena di esclusione allegando la prova dell'avvenuto pagamento all'istanza di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante versamento su IBAN: IT03T0538750400000049383786 intestato a Comune di Maccagno con Pino e Veddasca – Servizio di Tesoreria.

In caso di difficoltà per accedere al sistema od operare sul portale unico del reclutamento InPA sarà possibile concordare con l'ufficio segreteria comunale un incontro esplicativo durante il quale poter approfondire le funzionalità di detto portale.

Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini summenzionati.

A seguito dell'avvenuta ricezione delle domande con le modalità ed entro i termini sopra specificati, l'Ufficio Personale dell'Ente provvederà a comunicare ai candidati, mediante e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nelle domande medesime, il numero identificativo che verrà utilizzato ai fini delle pubblicazioni relative alle fasi intermedie della procedura concorsuale. In particolare, nell'ambito delle predette pubblicazioni, i numeri identificativi assegnati a ciascun candidato verranno utilizzati in luogo dei corrispondenti nominativi, in ossequio a quanto previsto in proposito dal Garante per la protezione dei dati personali, alla luce delle previsioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Comune di Maccagno con Pino e Veddasca non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali in base a quanto previsto nel presente bando;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

All'atto della compilazione della domanda:

1) I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3, comma 4 - bis del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, all'atto della compilazione della domanda dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa ai soli candidati che, sulla base della documentazione presentata, risultino affetti da una grave e documentata disgrafia e disortografia; in tali casi il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. **Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica,** che a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso, quale lex specialis.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- a) **(se dichiarato in fase di compilazione della domanda)** certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta, come specificato al punto 2) del presente paragrafo "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ";

ART. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione al concorso o l'esclusione al concorso per difetto dei requisiti richiesti e/o qualora le domande non siano corredate dai documenti obbligatori previsti dal presente bando, avverrà con specifico provvedimento.

L'elenco degli ammessi/esclusi al concorso e a tutte le prove sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it prima dell'inizio delle prove d'esame. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

I nominativi dei candidati saranno sostituiti dal numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

- Il mancato invio della candidatura in maniera conforme a quanto indicato nel precedente art. 3
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso
- la ricezione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- l'erronea od omessa dichiarazione sull'esistenza e/o inesistenza di fatti, stati e qualità rilevanti ai fini dell'ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Funzionario Responsabile Ufficio Personale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande ammesse risultassero superiori alle 50 unità, la Commissione potrà procedere a una preselezione che consisterà nella somministrazione di test attitudinali o psico-attitudinali finalizzati a misurare attitudini di tipo verbale, spaziale, numerico, logico-matematico, di velocità/attenzione/precisione, di ragionamento astratto. I test si strutturano in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 50 posti della graduatoria della preselezione. Nel caso in cui alcuni candidati avessero tutti il medesimo punteggio al 50° posto, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994), sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa. I candidati che si saranno collocati nella graduatoria della preselezione oltre l'ultimo posto utile (il 50°) si dovranno ritenere esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova selettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

ART. 5 PROVE D'ESAME – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

L'esame consisterà nello svolgimento di una prima prova scritta, e di una seconda prova orale.

La Commissione giudicatrice - nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Personale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 - per la valutazione della prova scritta di 30 punti.

Per la valutazione della prova orale dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove (scritta e orale).

Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali sarà svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

Nel corso delle prove non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato. Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o incaricati della vigilanza. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla commissione giudicatrice in ragione delle peculiari caratteristiche di ciascuna prova cui verranno sottoposti i candidati.

Materie oggetto del programma d'esame:

- testo unico Enti Locali
- nozioni di Diritto Amministrativo
- elementi di Diritto Costituzionale

Prova scritta: la prova scritta avverrà tramite quiz a risposta multipla aventi ad oggetto le materie d'esame.

Prova orale : verterà sulle materie oggetto del programma di esame mediante estrazione di un set di domande che verrà predeterminato dalla commissione esaminatrice e/o si articolerà in un colloquio selettivo semi-strutturato caratterizzato da uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza. Per raggiungere tale obiettivo ci si basa sul consenso, tra conduttori e partecipanti, a discutere, parlare, trattare insieme un tema o un argomento; la conduzione del colloquio è guidata con uno stile consultivo-collaborativo o partecipativo. Il colloquio selettivo semi-strutturato ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende la valutazione dei principali aspetti relativi a capacità relazionale nei rapporti interpersonali, capacità di gestione dei conflitti, capacità di integrarsi nei gruppi di lavoro, capacità di problem-solving, orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

Per garantire l'ottimale svolgimento della prova e il reale scopo selettivo, la Commissione può avvalersi durante la gestione del colloquio di tutte le strumentazioni ritenute adeguate secondo le più moderne tecniche selettive (test, questionari, lavori

individuali, role play, in basket, problem solving, analisi di casi). Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che risulteranno non idonei a seguito della verifica della conoscenza della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche, saranno esclusi dal concorso.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta verrà effettuata il giorno **09/10/2026 alle ore 09.00** presso l'Auditorium di proprietà comunale sito in via Valsecchi n. 23 a Maccagno con Pino e Veddasca.

I candidati dovranno presentarsi mezz'ora prima dell'orario indicato, muniti di documento d'identità in corso di validità.

L'eventuale rinvio della prova o diversa ubicazione dello svolgimento sarà reso noto con almeno 24 ore di preavviso rispetto alla data sopraindicata mediante pubblicazione di avviso sul portale inPA e sull'home page del sito del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso". **Nessun'altra comunicazione è dovuta ai candidati.**

PROVA ORALE:

La prova pratica verrà effettuata il giorno **16/10/2026 alle ore 15.00** presso l'Auditorium di proprietà comunale sito in via Valsecchi n. 23 a Maccagno con Pino e Veddasca:

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni relative al concorso verranno comunicati, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale (www.comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it) sulla home page e sulla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso

I nominativi dei candidati saranno sostituiti dal numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva.

L'eventuale esclusione dalle prove o la richiesta di regolarizzazione della domanda saranno comunicate per iscritto mediante posta elettronica.

I candidati **ammessi a sostenere le prove d'esame** dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati sul sito istituzionale, muniti di valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione dal concorso.**

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

ART. 7 FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, formulata dalla Commissione Esaminatrice verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it) e sulla home page, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso per otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione mentre i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora si rendessero vacanti e disponibili ulteriori posti, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovranno essere espressamente presentate le dichiarazioni di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore stesso all'atto della compilazione della

domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La durata del periodo di prova è di mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Il candidato dichiarato vincitore che, in seguito a chiamata, comunichi per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assumano effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Il candidato dichiarato idoneo all'assunzione dovrà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

ART. 9 CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione. È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'albo *on line* del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 679/2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle attività svolte da un Titolare. Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati personali che la riguardano è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza, nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali.

Fonte, Finalità del trattamento e Base Giuridica

I dati vengono da lei direttamente conferiti, attraverso la compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Amministrativo e verranno utilizzati esclusivamente per attività connesse e strumentali alla gestione del concorso pubblico e per l'eventuale, successiva stipula, del contratto. La base giuridica dei suddetti trattamenti è l'adempimento ad obblighi di legge.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato con strumenti informatici e telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare. I suoi dati non saranno trattati con processi decisionali automatizzati.

Il trattamento può avvenire mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

La informiamo che i dati personali da Lei forniti verranno comunicati a terzi solo per eventuale adempimento ad obblighi di legge e non verranno diffusi.

Trasferimento estero dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede operativa e all'interno dell'Unione Europea. Qualora si rendesse necessario, il Comune di Maccagno con Pino e Veddasca avrà facoltà di spostare i server o avvalersi di società che erogano tali servizi anche in paesi extra-UE.

In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti, per la finalità precedentemente indicata, saranno conservati per il tempo necessario ad espletare le operazioni per le quali vengono acquisiti.

Il periodo di conservazione sarà determinato sulla base della valutazione della singola operazione e avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di necessità, finalità, pertinenza e non eccedenza sanciti ai sensi del Regolamento.

Conferimento

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per poter procedere con la richiesta di partecipazione al concorso pubblico per operaio.

Diritti dell'interessato

La informiamo infine che lei potrà accedere ai propri dati personali in ogni momento e ne potrà richiedere la rettifica o la cancellazione, la limitazione o potrà opporsi al trattamento da parte della nostra azienda. Per esercitare i suoi diritti potrà inviare una mail al referente privacy all'indirizzo mail dpo@comune.maccagno.va.it

La informiamo inoltre che ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la nostra sede. Il titolare del trattamento è il Comune di Maccagno con Pino e Veddasca, telefono 0332/562011 info@comune.maccagno.va.it.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è la società Res Publica S.r.l. di Milano, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.maccagno.va.it.

ART. 11 NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento a tutte le disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. Copia del presente bando può essere reperito presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca Via Mazzini n. 6, scaricato direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it, Home page - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" – e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il rag. Vincenzo Liardo Responsabile dell'Area Personale, email: v.liardo@comune.maccagno.va.it.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale, al numero telefonico 0332/562011 int. 6 o all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.maccagno.va.it

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo comunale e pubblicazione sul sito internet del Comune di Maccagno con Pino e Veddasca www.comune.maccagnoconpinoeveddasca.va.it (nella home page - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"), sul portale InPA.

Maccagno con Pino e Veddasca, Lì 07/08/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Rag. Vincenzo Liardo

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale.

ALLEGATO A – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) Gli orfani di guerra;
- F) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) I feriti in combattimento;
- I) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- N) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- O) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R) I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- T) I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.